



Beszerzési gyakornok

6 hónap határozott időtartamra

Mi teszi a központjainkat különlegessé? Elsősorban munkatársaink, akik szaktudásukkal, lelkesedésükkel nap mint nap támogatják az üzlethálózatunkat és a raktárainkat és azon dolgoznak, hogy a dm egy folyamatosan fejlődő, innovatív cég legyen.

Milyen feladatokkal várunk?

- A Beszerzési osztály napi munkájának támogatása
- Aktivitások, promóciók, kuponok utólagos elszámolása, kiértékelése
- Statisztikák készítése
- Adminisztrációs és ad hoc fordítási feladatok

Mit kérünk Tőled?

- Folyamatban lévő vagy befejezett felsőfokú tanulmányok
- Legalább középfokú német nyelvtudás (fontos, hogy szóban és írásban is tudj németül kommunikálni)
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel, Word, PowerPoint)
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban
- Analitikus gondolkodásmód, rendszerszemlélet
- Határozott fellépés, pontos, precíz munkavégzés
- Heti legalább 30 óra munkavégzés

Mit kínálunk Neked?

- **Vonzó juttatásokat:** versenyképes fizetést és dolgozói kedvezményeket, többek között kedvezményt szállásra kikapcsolódás céljából, valamint banki és mobiltelefon szolgáltatásra
- **Munkába járás támogatását:** támogatjuk a saját gépkocsival történő bejárást benzintámogatás formájában
- **Mentor programot:** első naptól kezdve mentor segíti új munkatársaink betanulását és beilleszkedését
- **Rugalmas munkaidőt (8-17 óra közötti időszakban), távmunka lehetőségét a betanulási időszakot követően**

Munkavégzés helye: **Érd, Fiastyúk utca**

Várjuk jelentkezésedet a www.dm-jobs.hu oldalunkon keresztül.