

A GÁBOR DÉNES FŐISKOLA FELVÉTELI SZABÁLYZATA

angol nyelven folyó képzésre külföldi hallgatók számára

Érvényes a 2013/2014-es tanévtől

A Gábor Dénes Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) felvételi eljárását a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásai szerint szervezi. A GDF felvételi szabályzata az Nftv. és a Kormányrendelet által intézményi hatáskörbe utalt kérdéseket szabályozza.

1. A szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat kiterjed a Főiskolán angol nyelven folyó alapképzésre jelentkező külföldi állampolgárokra.

2. A képzések közzététele

2. §

A külföldi állampolgárok számára hirdetett, angol nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat (induló képzések, díjak, Felvételi Tájékoztató) a Főiskola az angol nyelvű honlapján teszi közzé.

3. Jelentkezés a felvételi eljárásra

3. §

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. Jelentkezni a Tájékoztatóban meghatározott határidők betartásával, a megadott feltételekkel és módon lehet.
- (2) A jelentkezőnek középiskolai (érettségi vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel és alapszintű angol nyelvtudással kell rendelkeznie.
- (3) A kérelmet és a mellékelt dokumentumokat (útlevél másolata, középiskolai végzettség igazolása, angol nyelvtudás igazolása, önéletrajz, egyéb tanulmányok vagy szakmai gyakorlat igazolása)
 - a) online formában vagy
 - b) e-mailben vagy
 - c) nyomtatott formában postai útonlehet benyújtani a Tájékoztatóban megadott módon.

4. §

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek a Tájékoztatóban meghatározott felvételi díjat (application fee) kell fizetnie.

- (2) A kérelem benyújtásakor a készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének másolatával vagy a banki átutalás igazolása másolatának mellékelésével igazolni kell a felvételi díj befizetését.

5. §

- (1) A kérelemhez mellékelte összes dokumentumot angol nyelven, illetve hitelesített angol fordításban, az iskolai végzettséget igazoló iratot közjegyző által hitelesített formában kell benyújtani.
- (2) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a Főiskolára történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (3) Ha a Főiskola a beiratkozáskor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatokor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a Főiskola rektora a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

4. A felvételi eljárás

6. §

- (1) A felvételi eljárás megkezdéséhez szükséges a jelentkezéshez meghatározott összes dokumentum megléte.
- (2) A jelentkező egy teszttel egybekötött személyes interjúban kell részt vegyen a Főiskola helyi megbízottjával vagy interneten (Skype) a Főiskola munkatársával.

5. A felvételi döntés

7. §

- (1) A jelentkezési adatok és az interjú eredményének alapján a felvételtől szóló döntést a rektor által kinevezett háromtagú Felvételi Bizottság hozza meg.
- (2) A Főiskola a felvételtől szóló döntésről informálisan kiértesíti a jelentkezőt a felvételi határidő lezárta után egy hónapon belül.
- (3) A hivatalos felvételt igazoló levelet (letter of acceptance) a Főiskola az első tanévre érvényes tandíj (tuition fee) befizetése után küldi el a jelentkezőnek.
- (4) A felvételt igazoló levélnek tartalmaznia kell
 - a) a Főiskola nevét, azonosítóját;
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
 - c) a képzés indításának dátumát;
 - d) a jelentkező nevét, lakóhelyét, útlevele azonosító számát;
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Főiskola a döntést hozta;
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(5) A felvételi döntéssel szemben fellebbezésre nincs lehetőség.

8.§

A hallgatói jogviszony a felvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően tandíjas képzésről lévén szó hallgatói képzési szerződést kell kötni.

Budapest, 2013. május 8.

Dr. Zárda Sarolta

rektor